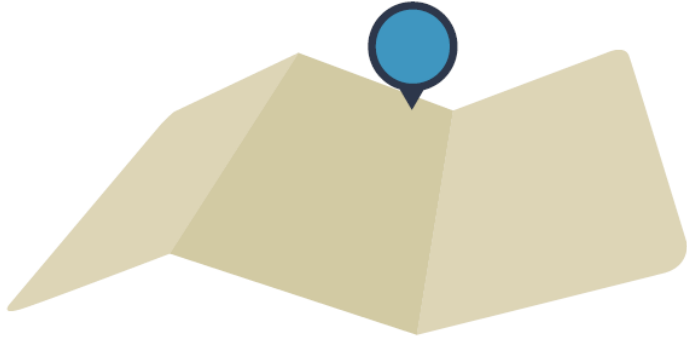


LONDRINA CULTURA

LONDRINA
CULTURA

 PREFEITURA DE
LONDRINA
Secretaria Municipal de
Cultura

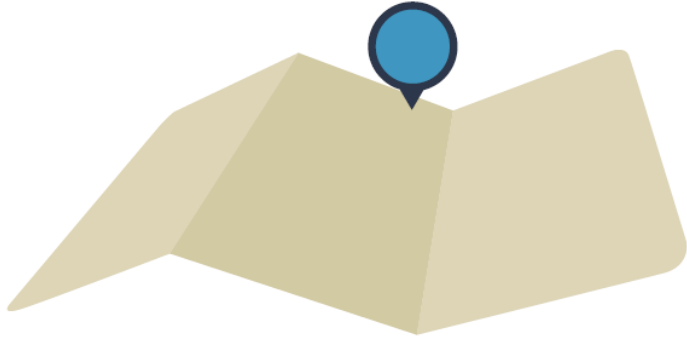


_Pra que serve a plataforma de gestão cultural e mapeamento colaborativo **Londrina Cultura**?

O Londrina Cultura é uma plataforma disponibilizada pela Secretaria Municipal de Cultura para o cadastro e exposição dos dados online e georreferenciados referente o setor cultural da cidade. A ferramenta foi criada a partir do *software livre* Mapas Culturais, desenvolvido pelo Instituto TIM, e faz parte do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC. Assim, dados sobre agentes culturais, atividades e locais relacionados à cultura em Londrina e região ficam todos reunidos na plataforma.

Londrina Cultura é uma ferramenta colaborativa que reúne informações sobre agentes, espaços, eventos e projetos culturais, fornecendo ao poder público uma radiografia da área de cultura, e ao cidadão um mapa de agentes, espaços e atividades culturais do Município de Londrina. As informações cadastradas na plataforma são de responsabilidades dos agentes culturais, ou seja, dos promotores das atividades, devendo as mesmas serem apenas de cunho cultural. Cadastros indevidos podem ser denunciados pelo e-mail: acaocultural@londrina.pr.gov.br.

O Londrina Cultura é alimentado de duas formas: por agentes públicos e também por agentes culturais, colaborativamente. A partir do sistema é possível criar uma agenda cultural, acessar o registro dos produtores e espaços culturais de uma certa região, e contatar produtores culturais. Dessa forma, o Londrina Cultura pode contribuir para a elaboração de políticas públicas na área da cultura, ao mesmo tempo em que mapeia, reúne e oferece à população, informações sobre atividades, espaços e agentes culturais na cidade.



_Pra que serve a plataforma de gestão cultural e mapeamento colaborativo [Londrina Cultura](#)?

Do ponto de vista da gestão, a plataforma pode possibilitar um melhor planejamento das ações, o monitoramento e a avaliação das políticas públicas, assim como o fortalecimento de processos de articulação local e territorialização das ações culturais. A reunião de dados sobre a produção cultural na cidade tem potencial para gerar indicadores capazes de balizar políticas públicas eficientes e de qualidade. Como a coleta de dados é colaborativa e conta com a participação ativa das pessoas, as informações não ficam congeladas. Elas são inseridas em um processo de constante atualização.

Do ponto de vista da comunicação, a plataforma possui três tipos de vantagens: fortalece o acesso a informação pública, como ferramenta que agrega dados de agentes, espaços, eventos e projetos culturais; possibilita ao cidadão informações sobre a agenda cultural da cidade (tanto em relação a eventos oficiais quanto a não oficiais), e amplia a possibilidade de troca de informações e comunicação entre os agentes culturais. Isso porque ao mapear e estabelecer informações sobre as iniciativas culturais, abre-se uma via entre os agentes culturais e os gestores. É uma forma de criar um canal constante de comunicação entre os sujeitos e as produção cultural da cidade.



ÍNDICE

Cadastro
de
Agentes

5

Cadastro
de
Espaços

11

Cadastro
de
Projetos

19

Cadastro
de
Eventos

26

Propriedades
Controle
Permissões

36

Agenda
Cultural

38

CADASTRO

DE

AGENTES

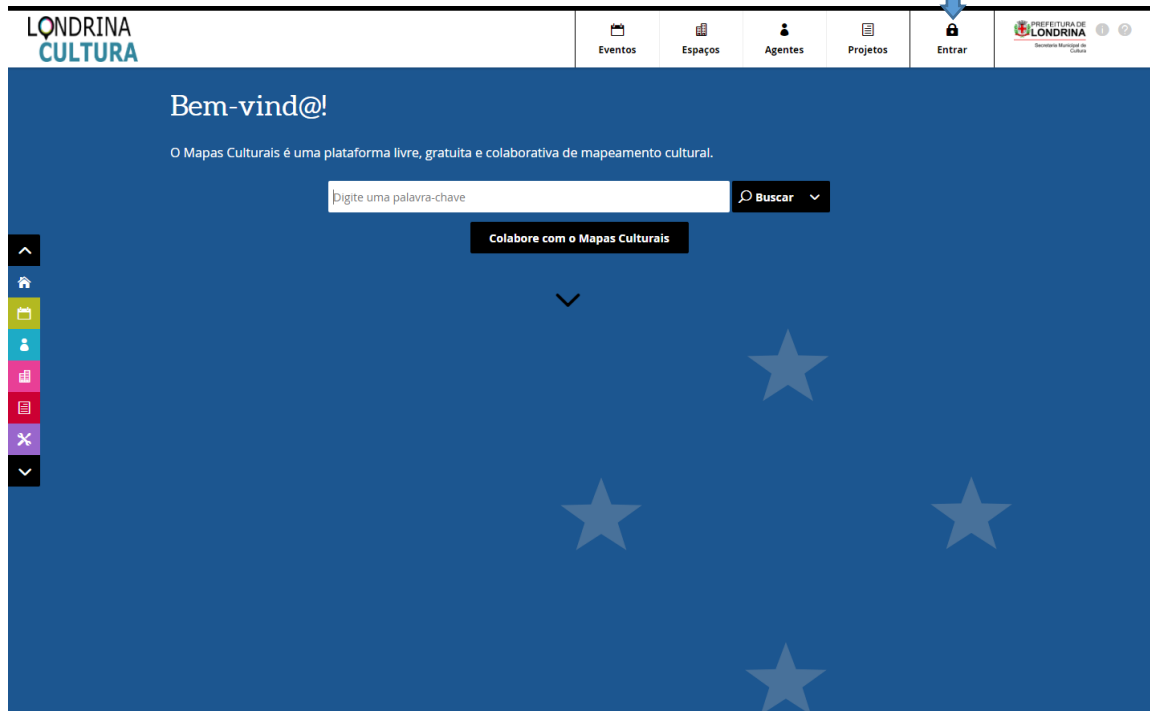


CADASTRO DE AGENTES

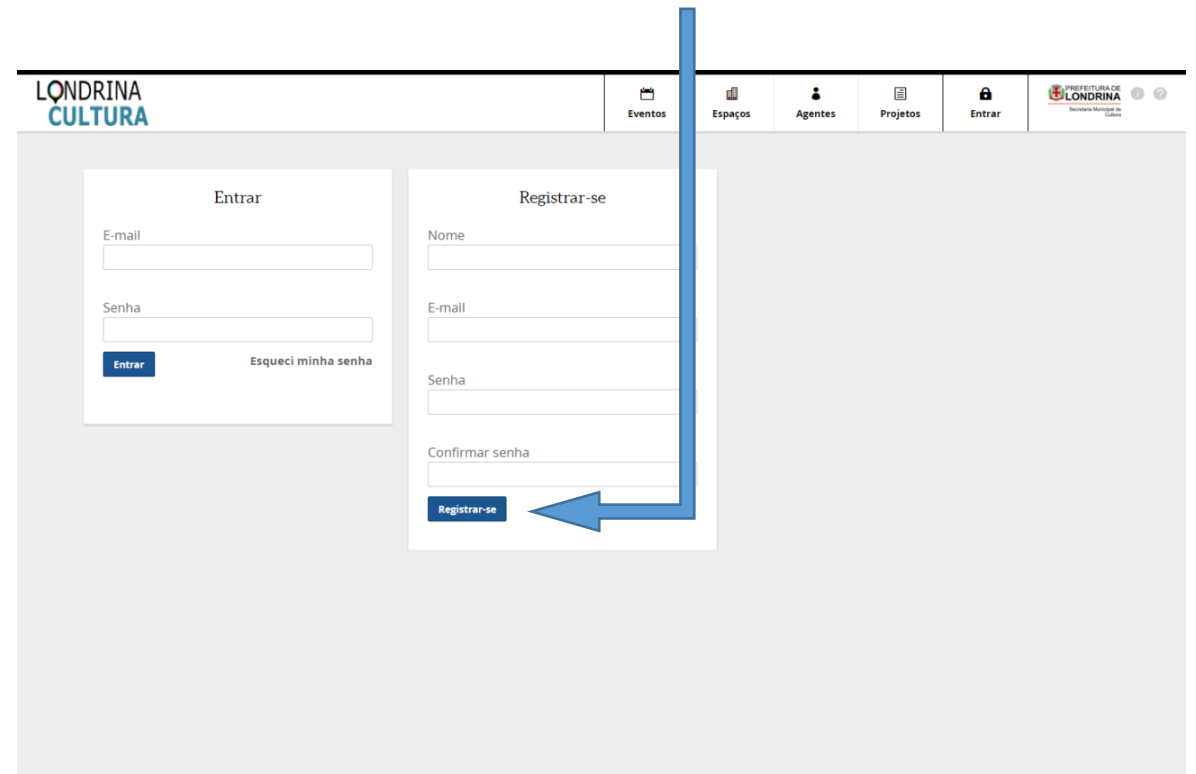
Passo 1 - Cadastro

<http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br>

Na página inicial da plataforma, clique em “Entrar”



Preencha os campos e clique em “Registrar-se”



Passo 2 – Preenchimento dos campos obrigatórios

Preencha o nome do agente

The screenshot displays the 'Meus Agentes' page in the Londrina Cultura system. A blue arrow points to the 'Nome' field, which contains the text 'Teste'. A yellow arrow points to the 'Tipo' dropdown menu, which is currently set to 'INDIVIDUAL'. The interface includes a top navigation bar with 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. The left sidebar contains options for 'ÁREA DE ATUAÇÃO', 'TAGS', 'COMPARTILHAR', and 'SEGUIR'. The right sidebar shows 'ADMINISTRADORES', 'Adicionar agentes', 'DOWNLOADS', and 'LINKS'.

Você pode criar dois tipos de agentes: **individual** ou **coletivo**.

- Por agente **individual** entendemos artistas, produtores, dentre outros que se relacionam com as práticas culturais.
- Por agente **coletivo** entendemos os coletivos, grupos musicais, trupes, companhias, instituições, empresas.



Recomendamos que você se cadastre primeiro como **agente individual** antes de cadastrar um agente coletivo, pois facilitará a transferência da propriedade do agente coletivo, sem prejudicar o seu perfil como agente individual.

Passo 2 – Preenchimento dos campos obrigatórios

Preencha as informações relacionadas a sua **área de atuação** e **dados pessoais**.

The screenshot displays the 'Meus Agentes' profile page in the Londrina Cultura system. The interface includes a top navigation bar with 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. The main content area shows a profile for an 'INDIVIDUAL' agent named 'Teste'. There is a large blue box at the top with an 'Editar' button. Below it, there is a section for 'Sobre' with a text input field containing a red asterisk and the prompt '*Insira uma descrição curta'. On the right side, there are sections for 'ADMINISTRADORES', 'DOWNLOADS', and 'LINKS'. At the top right, there are buttons for 'Sair do modo de edição', 'Arquivar', and 'Salvar'. Blue arrows point to the 'ÁREA DE ATUAÇÃO' section on the left, the 'Salvar' button, and the 'Sobre' text input field.

Redija um pequeno texto descritivo dos trabalhos que você já realizou e **finalize os dados cadastrais**.

Após preenchidos todos os campos obrigatórios, é necessário **salvar** os dados inseridos no canto superior direito da tela.

Passo 3 – Edição

Insira também uma **imagem de exibição**.

The screenshot shows the 'Meus Agentes' (My Agents) section in the Londrina Cultura system. A large teal banner at the top of the agent profile has an 'Editar' (Edit) button. Below it is a profile card for an agent named 'Teste', which includes a placeholder for a profile picture and an 'Editar' button. The main content area below the profile card has a 'Sobre' (About) tab selected, showing a text input field with a red exclamation mark icon and the prompt '*Insira uma descrição curta' (Insert a short description). On the right side of the page, there are sections for 'ADMINISTRADORES', 'DOWNLOADS', and 'LINKS', each with a plus sign icon to add items. The top navigation bar includes 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. The top right corner shows the 'PREFEITURA DE LONDRINA' logo and user options. The bottom left sidebar contains 'ÁREA DE ATUAÇÃO', 'TAGS', 'COMPARTILHAR', and 'SEGUIR' options.

Foto de capa

Arquivos para
downloads

Links

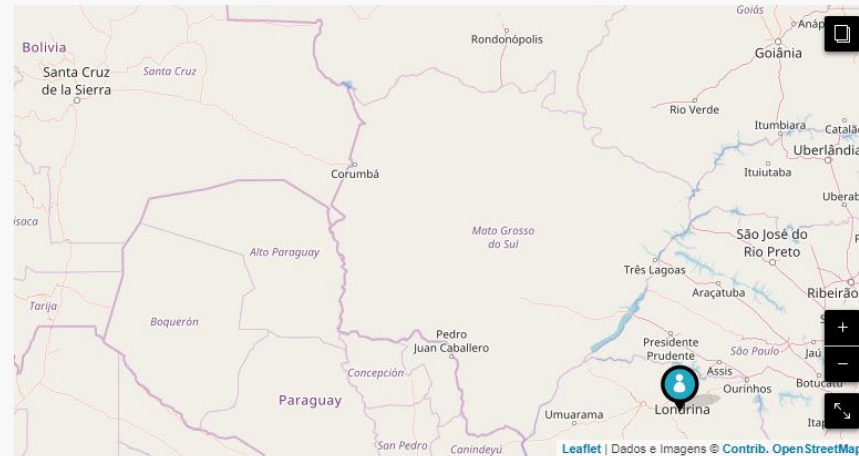
Passo 3 – Edição

LONDRINA
CULTURA

Sair do modo de edição

Arquivar

Salvar



Clique em **Salvar e Publicar** para finalizar.



Atenção para o modo de cadastro de **LOCALIZAÇÃO**. Você não é obrigado a identificar sua localização no mapa. Mas se quiser contribuir para a melhoria do entendimento da Secretaria de Cultura sobre os públicos e agentes culturais, você pode tanto registrar seu endereço como optar por uma área aproximada. Observe sempre se o marcador foi colocado na área correta do mapa

CADASTRO

DE

ESPAÇOS



CADASTRAMENTO DE ESPAÇOS

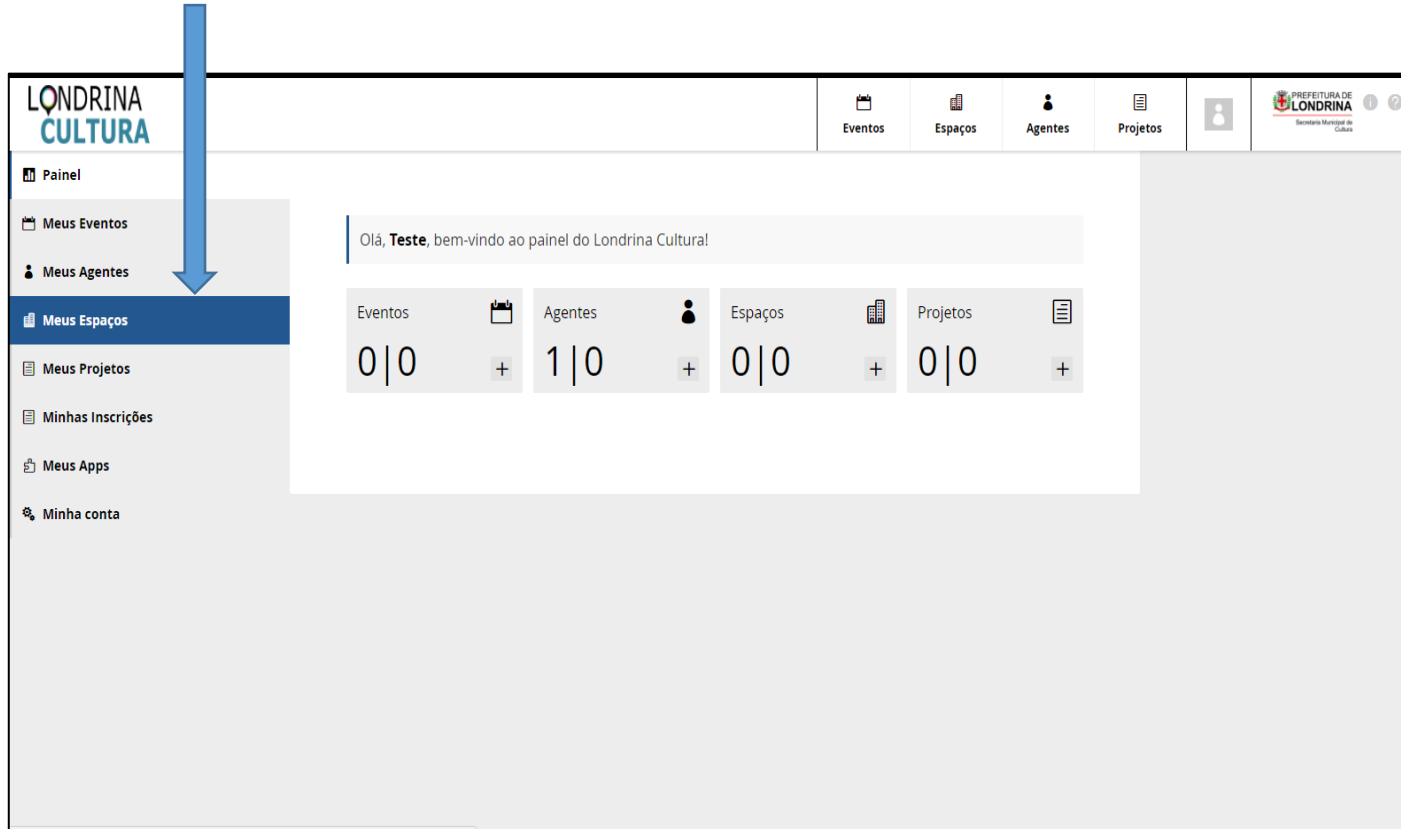
Passo 1 – Iniciar Cadastro

Na tela inicial **acesse seu login** e, junto ao seu perfil, **clique em Painel**.

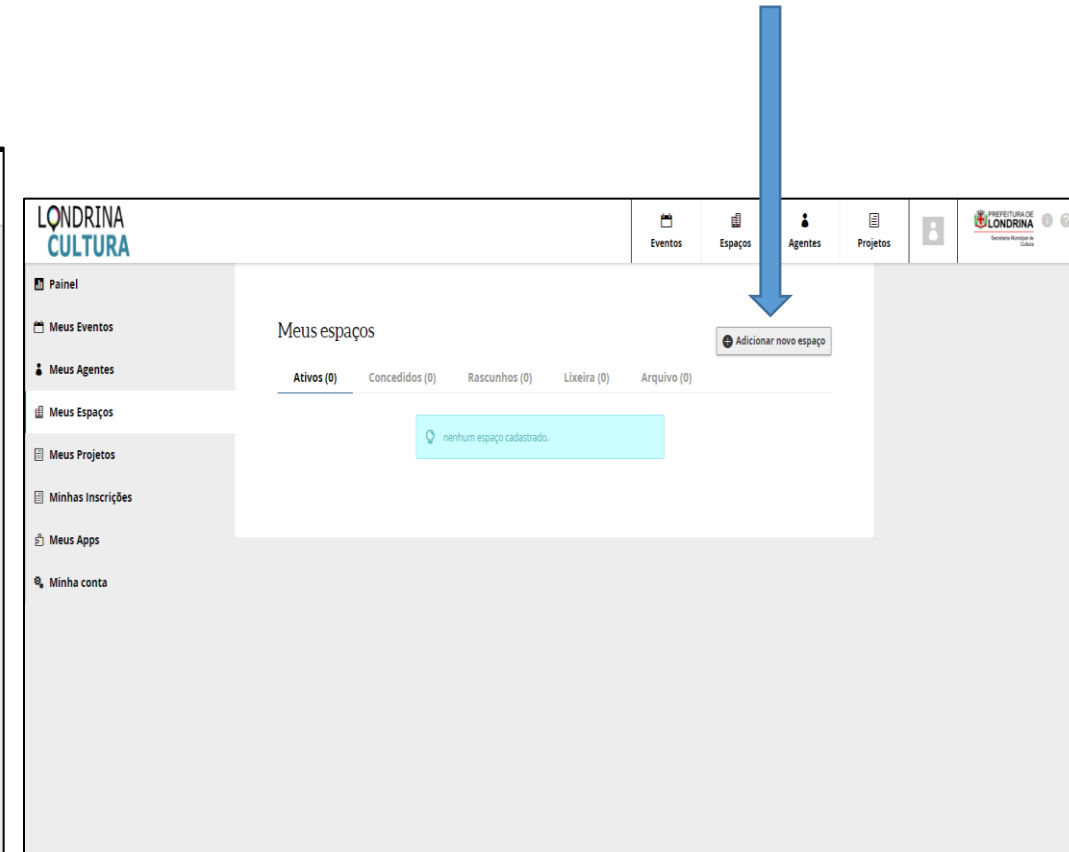
The screenshot shows the user interface of the Londrina Cultura website. At the top left is the logo "LONDRINA CULTURA". To the right is a navigation bar with icons for "Eventos", "Espaços", "Agentes", and "Projetos". On the far right, there is a user profile icon and the text "PREFEITURA DE LONDRINA Secretaria Municipal de Cultura". A blue arrow points from the text above to the profile icon. A dropdown menu is open from the profile icon, listing: "Painel de Controle", "Meus Eventos", "Meus Agentes", "Meus Espaços", "Meus Projetos", "Minhas Inscrições", and "Sair". The main content area has a blue background with the text "Bem-vind@!" and "O Mapas Culturais é uma plataforma livre, gratuita e colaborativa de mapeamento cultural." Below this is a search bar with the placeholder "Digite uma palavra-chave" and a "Buscar" button. A "Colabore com o Mapas Culturais" button is also visible. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for home, calendar, user, list, and other functions. The URL "londrinacultura.londrina.pr.gov.br/painel/" is visible at the bottom left.

Passo 1 – Iniciar Cadastro

No lado esquerdo, **clique** em **Meus Espaços** para iniciar o cadastro.



Clique em **Adicionar novo espaço**.



O espaço físico, ainda que tenha o mesmo nome da pessoa jurídica, deve ser cadastrado na área de espaços. Lá você poderá relacionar o agente ao espaço.

Passo 2 – Preenchimento dos campos obrigatórios

Selecione pelo menos **uma área de atuação**, no canto esquerdo.

Insira o **Nome de exibição**

The screenshot displays the 'Espaços' (Spaces) creation interface on the Londrina Cultura website. The browser address bar shows 'londrinacultura.londrina.pr.gov.br/espacos/create/'. The top navigation bar includes 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', 'Projetos', 'Notificações', and 'MINHA FOTO'. The main content area features a large pink banner with an 'Editar' button. A modal dialog titled 'Nome de exibição' is open, showing a text input field containing 'MUSEU DE ARTE' and 'cancelar'/'ok' buttons. Below the modal, the text '*Nome de exibição' is visible. The left sidebar contains a 'STATUS' section with 'Publicação restrita' and an 'ÁREA DE ATUAÇÃO' section with the instruction 'Selecione pelo menos uma área'. The right sidebar includes 'DOWNLOADS' and 'LINKS' sections. A blue arrow points from the text 'Insira o Nome de exibição' to the modal, and another blue arrow points from the text 'Selecione pelo menos uma área de atuação' to the 'ÁREA DE ATUAÇÃO' section.

Passo 2 – Preenchimento dos campos obrigatórios

Insira uma breve **descrição**.

Selecione o **Tipo** de espaço

Após preenchidos todos os campos obrigatórios, clique em **Salvar rascunho**

Requer autorização para criar eventos.

ÁREA DE ATUAÇÃO

Outros

TAGS

Insira tags

COMPARTILHAR

Compartilhar 0

Tweet

Compartilhar

SEGUIR

Twitter Facebook Instagram

Sair do modo de edição Salvar rascunho Publicar

Adicionar agentes

Adicionar subespaço

DOWNLOADS

LINKS

Este espaço é um rascunho

* BEM IMÓVEL
Selecionar espaço pai

* Insira uma descrição curta

Acessibilidade: Acessibilidade

Acessibilidade física: Selecione

Capacidade: Especifique a capacidade do espaço



É importante esclarecer que, ao selecionar o campo **espaço pai**, você opta por estabelecer uma conexão entre o espaço que você está cadastrando e um outro recinto já registrado na plataforma. Por exemplo: o Auditório Vilanova Artigas, que encontra-se no espaço pai da Sede da Secretaria Municipal de Cultura. Uma quadra de esportes, por exemplo, pode fazer parte de uma escola. A escola, neste caso, será o espaço pai.

Passo 3 – Edição

Outros usuários podem criar eventos no espaço que você cadastrou. Você deve escolher se essas publicações são **livres** (qualquer pessoa pode criar eventos no seu espaço) ou **restrita** (o responsável pelo espaço precisa autorizar a criação do evento).

The screenshot displays the 'LONDRINA CULTURA' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. A user profile icon and the 'PREFEITURA DE LONDRINA' logo are also present. Below the navigation, a pink bar indicates a warning: 'Para adicionar arquivos para download ou links, primeiro é preciso salvar o espaço.' A dropdown menu is open, showing 'Publicação restrita - requer autorização para criar eventos' as the selected option. The main content area is titled 'Publicação restrita' and includes a warning: 'Requer autorização para criar eventos.' Below this, there are sections for 'ÁREA DE ATUAÇÃO' (requiring at least one area), 'TAGS' (with an 'Insira tags' field), and 'COMPARTILHAR' (with 'Tweet' and 'Compartilhar' buttons). The 'SEGUIR' section shows social media icons for Twitter, Facebook, and Google+. The main form area contains a 'Selecionar espaço pai' field, a 'Nome de exibição' field, and a 'Sobre' section with a text area and a list of metadata fields: 'Acessibilidade', 'Acessibilidade física', 'Capacidade', 'Horário de funcionamento', 'Site', 'Email Público', 'Email Privado', 'Telefone Público', 'Telefone Privado 1', and 'Telefone Privado 2'. A map is visible at the bottom right of the page.

Passo 3 – Edição

Preencha também a segunda parte do formulário, inserindo o **endereço** e a **sinalização no mapa da cidade**.

Salvar rascunho **Publicar** **Cancelar**

Endereço:
CEP: Inserir o CEP
Logradouro: Inserir o logradouro
Número: Inserir o Número
Complemento: Inserir um complemento
Bairro: Inserir o Bairro
Município: Inserir o Município
Estado: Inserir o Estado

Descrição
Descrição do espaço

Critérios de uso do espaço
Critérios de uso do espaço

Publicado por Teste



Este campo é fundamental para georreferenciar seu espaço cultural no mapa da plataforma. Sempre cheque se o marcador sobre o mapa foi colocado na área correta.

Descreva os **critérios de utilização do espaço** (se o espaço é aberto para receber propostas de outros coletivos, agentes, artistas, parcerias etc.).

Passo 3 – Edição

Eventos **Espaços** Agentes Projetos Clubs

Sair do modo de edição Salvar rascunho **Publicar**

Painel de Controle Meus Espaços Espaço

ADMINISTRADORES

+ Adicionar agentes

+ Adicionar subespaço

DOWNLOADS

LINKS

Este espaço é um rascunho

* BEM IMÓVEL
Selecionar espaço pai

Sobre Permissões

create/parentId:160/

Não esqueça de **Salvar** para assim registrar todas as informações, que podem ser reeditadas a qualquer momento. Após preenchidas todas as informações, clique em **Publicar**

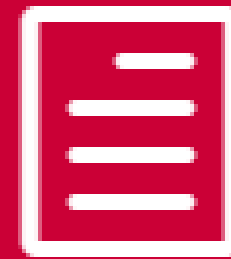
É possível também incluir **subespaços**. Se o seu espaço cultural possuir mais de uma dependência e abrigar atividades artísticas (seja no mesmo endereço ou em outro, como uma filial), você pode cadastrá-las.

Você também pode incluir nas opções **download** e **links materiais de apoio** tais como regulamento, normas, plantas, endereços web etc.

CADASTRO

DE

PROJETOS



CADASTRAMENTO DE PROJETOS

Projetos Culturais reúnem um conjunto de atividades, como: festivais, mostras, simpósios, oficinas, workshops, cursos além de concursos, editais e programas.

Para a plataforma Londrina Cultura projetos são coleções de atividades, denominadas para fins cadastramento: eventos.

Os projetos podem ser também usados para criar editais.

1.º passo - cadastrar projeto ;

2º passo – cadastrar cada um do(s) evento(s) relacionado ao projeto.

Por exemplo, para fins de cadastramento a Virada Cultural é um projeto e cada edição é um evento. Da mesma forma cada edição da Virada Cultural reuni um conjunto de eventos que podem ser apresentações, oficinas, workshops entre outros.

O cadastramento de projetos e eventos a ele relacionados vai permitir ao usuário acessar a programação completa com todos os eventos (atividades).

CADASTRO DE PROJETOS

Passo 1 – Iniciar cadastro

Já logado no site, e com o seu perfil de agente finalizado, inclua os **projetos culturais** que deseja cadastrar clicando em **Painel de Controle**

The screenshot displays the user interface of the 'Londrina Cultura' website. At the top left, the logo 'LONDRINA CULTURA' is visible. The top navigation bar includes icons for 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and a dropdown menu. A blue arrow points from the text above to the 'Painel de Controle' option in this dropdown menu. The main content area has a dark blue background with the text 'Bem-vind@!' and a subtitle 'O Mapas Culturais é uma plataforma livre, gratuita e colaborativa de mapeamento cultural.' Below this is a search bar with the placeholder text 'Digite uma palavra-chave' and a 'Buscar' button. A central button reads 'Colabore com o Mapas Culturais'. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for home, calendar, user profile, and other functions. The background features a pattern of light blue stars.

Passo 1 – Iniciar cadastro

Clique em **Meus Projetos**

Em seguida em **Adicionar novo projeto.**

The screenshot displays the user interface of the 'Londrina Cultura' system. On the left, a vertical sidebar contains navigation options: Painel, Meus Eventos, Meus Agentes, Meus Espaços, Meus Projetos (highlighted with a blue arrow), Minhas Inscrições, Meus Apps, and Minha conta. The top navigation bar includes icons for Eventos, Espaços, Agentes, and Projetos, with a blue arrow pointing to the 'Adicionar novo projeto' button in the 'Agentes' section. The main content area is titled 'Meus projetos' and features tabs for 'Ativos (0)', 'Concedidos (0)', 'Rascunhos (0)', 'Lixeira (0)', and 'Arquivo (0)'. A light blue message box states 'Você não possui nenhum projeto.' The top right corner shows the 'PREFEITURA DE LONDRINA' logo and the 'Secretaria Municipal de Cultura' name.



Lembre-se que **projetos são utilizados apenas quando reunirem mais de um evento**. Uma atividade que se repete, em dias diferentes, no mesmo local ou mesmo em lugares diferentes, não precisa ser um projeto – podem ser eventos distintos (como um samba que ocorre sempre às terças-feiras no mesmo lugar ou, se for em lugares distintos, cada samba é um evento individual).

Passo 2 – Preenchimento dos campos obrigatórios

The screenshot shows the 'Projeto' (Project) creation form in the Londrina Cultura system. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the 'LONDRINA CULTURA' logo and navigation tabs for 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. The 'Projetos' tab is active.
- Buttons:** 'Salvar rascunho' (Save draft), 'Publicar' (Publish), and 'Cancelar' (Cancel) are located at the top right.
- Red Bar:** A prominent red bar at the top of the main content area contains an 'Editar' (Edit) button.
- Form Fields:**
 - A dropdown menu for selecting a project type, with the label '*SELECIONE UM TIPO' and the instruction 'Selecionar projeto pai'.
 - A text input field for '*Nome de exibição' (Display name).
 - A text input field for '*Insira uma descrição curta' (Insert a short description).
- Annotations:** Blue arrows point to the dropdown menu, the 'Nome de exibição' field, and the 'Insira uma descrição curta' field.
- Left Sidebar:** Contains sections for 'TAGS' (Insira tags), 'COMPARTILHAR' (Share via Twitter and Google+), and 'SEGUIR' (Follow via social media).
- Right Sidebar:** Contains sections for 'DOWNLOADS' and 'LINKS', each with a plus sign to add items.

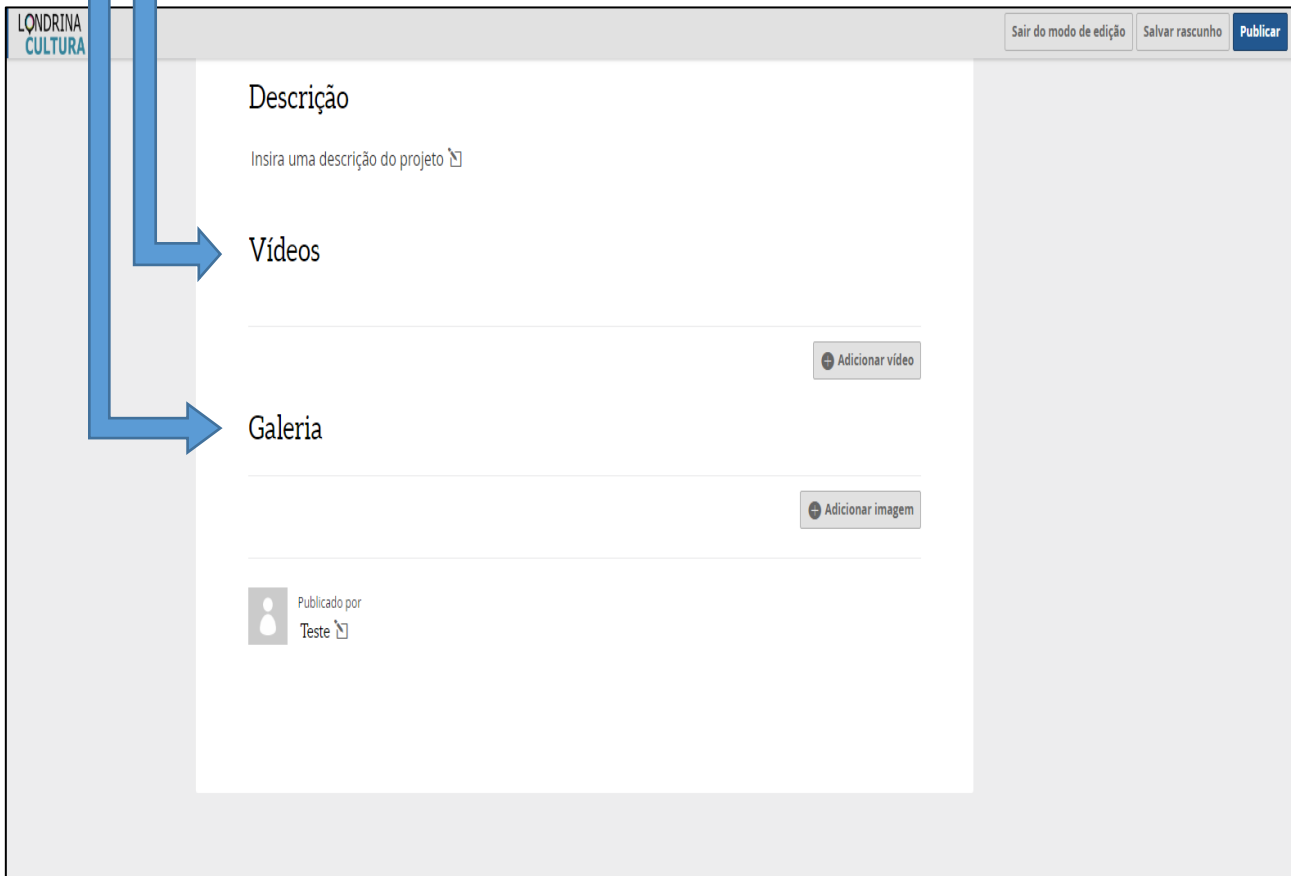
Não esqueça de **Salvar** para assim registrar todas as informações, que podem ser reeditadas a qualquer momento.

Passo 3 – Edição

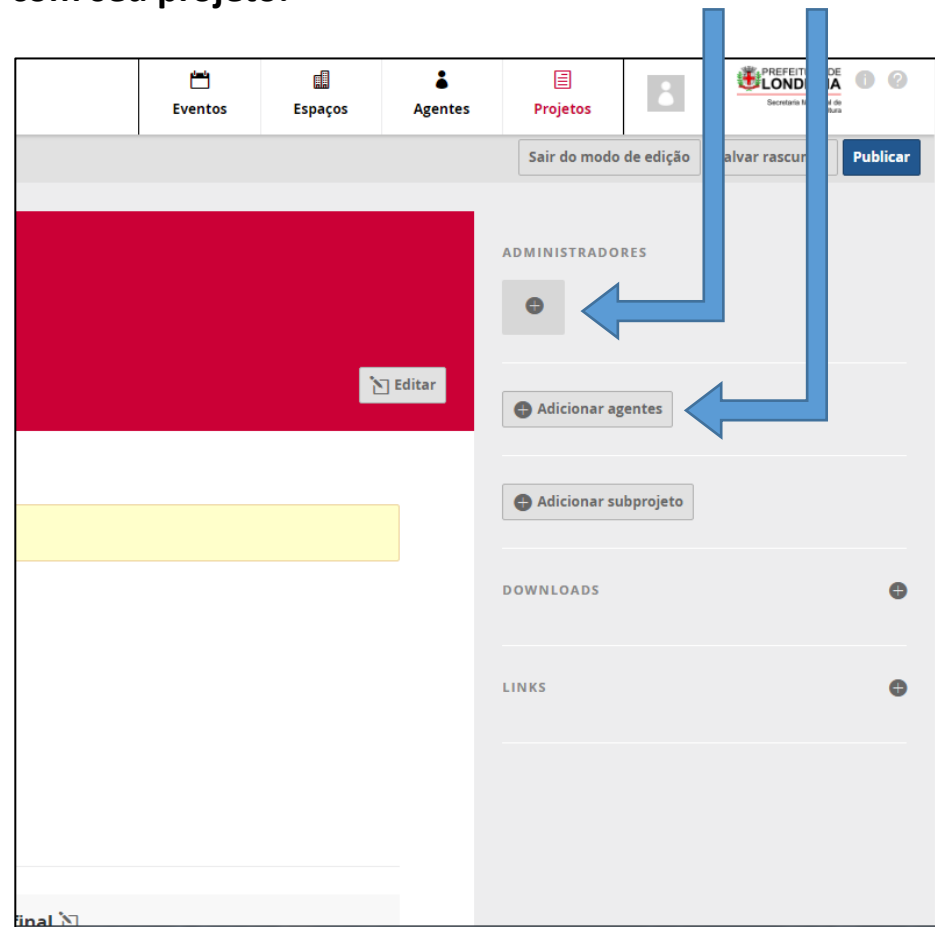
A opção **Selecionar projeto pai** é uma categoria da plataforma para designar projetos que são continuados e possuem mais de uma edição, como por exemplo a Virada Cultural (tendo como subprojetos: Virada 2012, 2013, 2014 e assim por diante).

The screenshot displays the 'LONDRINA CULTURA' platform interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. The 'Projetos' icon is highlighted. Below the navigation bar, there are buttons for 'Salvar rascunho', 'Publicar', and 'Cancelar'. A red banner at the top of the main content area contains an 'Editar' button. On the left side, there are sections for 'TAGS' (with an 'Insira tags' input), 'COMPARTILHAR' (with 'Tweet' and 'Compartilhar' buttons), and 'SEGUIR' (with social media icons). The main content area features a form for editing a project. A blue arrow points to the 'Selecionar projeto pai' option in the '*SELECIONE UM TIPO' dropdown menu. Below this, there is a text input field for '*Nome de exibição'. Further down, there is a 'Sobre' section with a text area for 'Inscrições abertas de Data inicial a Data final às Hora final' and a checkbox for 'Inscrições online desativadas'. At the bottom, there is a text area for '*Insira uma descrição curta'.

Depois de salvar seu projeto, você poderá também **adicionar conteúdos relacionados**, como vídeos e imagens.



Complemente o cadastro na parte superior direita, adicionando agentes e administradores (gestores, artistas, técnicos e/ou produtores) já **cadastrados na plataforma** e que se **relacionam com seu projeto**.



Não esqueça de **salvar e publicar** para assim registrar todas as informações, que podem ser reeditadas a qualquer momento.



Se o seu projeto possui eventos e atividades associadas, você poderá inseri-las na sessão **Eventos**, explicada no tópico a seguir.

CADASTRO

DE

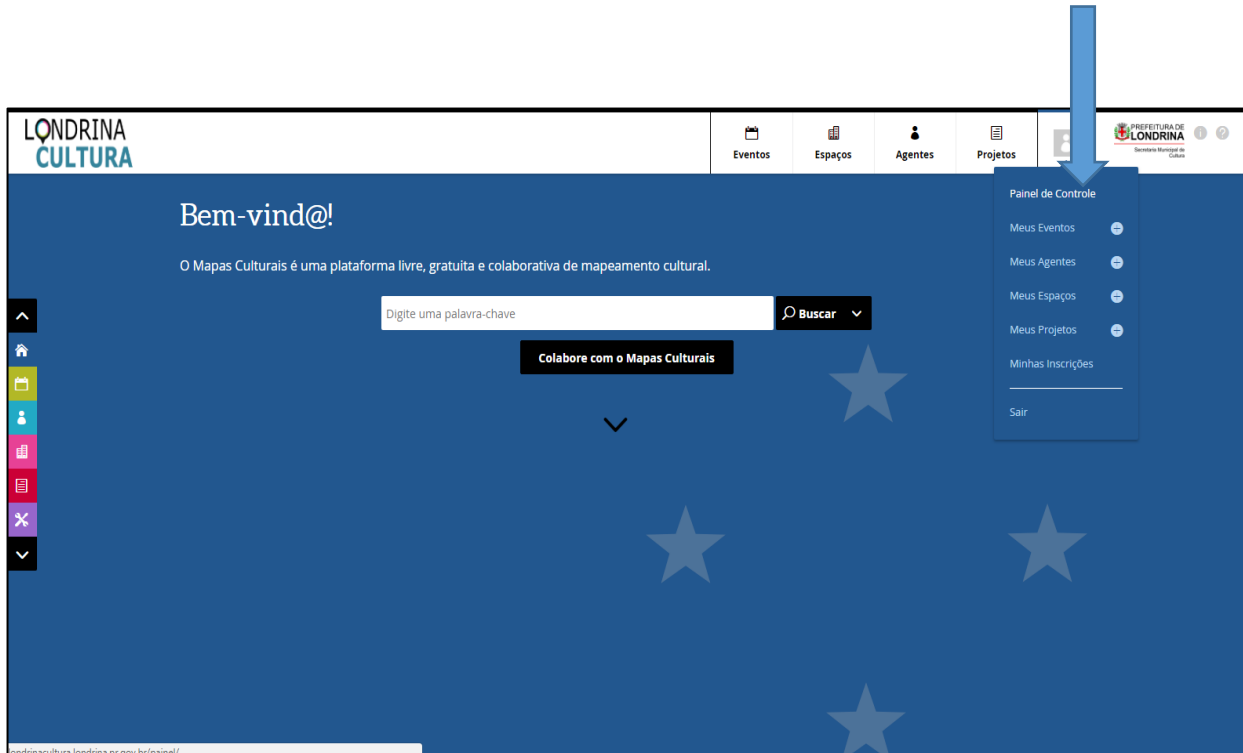
EVENTOS



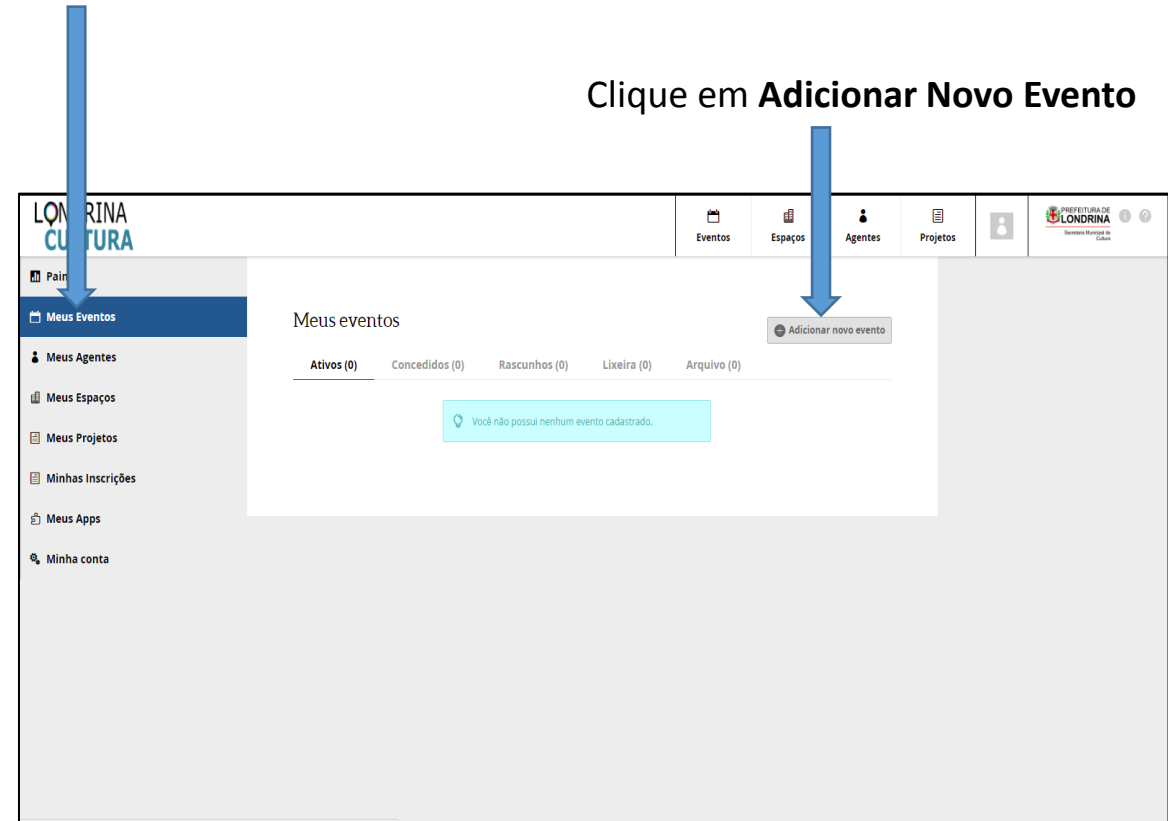
CADASTRO DE EVENTOS

Passo 1 – Iniciar cadastro

Na tela inicial, **acesse seu login** e, junto ao seu perfil, **clique em Painel.**



No lado esquerdo, **clique em Meus Eventos** para começar o cadastro.



Clique em Adicionar Novo Evento

Passo 2 – Preenchimento dos campos obrigatórios

Selecione no mínimo **uma** linguagem artística ou cultural **relacionada ao seu evento**.

Preencha os outros **dados obrigatórios (nome, descrição e classificação etária)**.

The screenshot shows the 'LONDRINA CULTURA' event registration interface. The top navigation bar includes 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', 'Projetos', and the 'PREFEITURA DE LONDRINA' logo. A sidebar on the left contains sections for 'PROJETO', 'LINGUAGENS', 'TAGS', and 'COMPARTILHAR'. The main content area features a green header with an 'Editar' button, a calendar icon, and a form with the following fields:

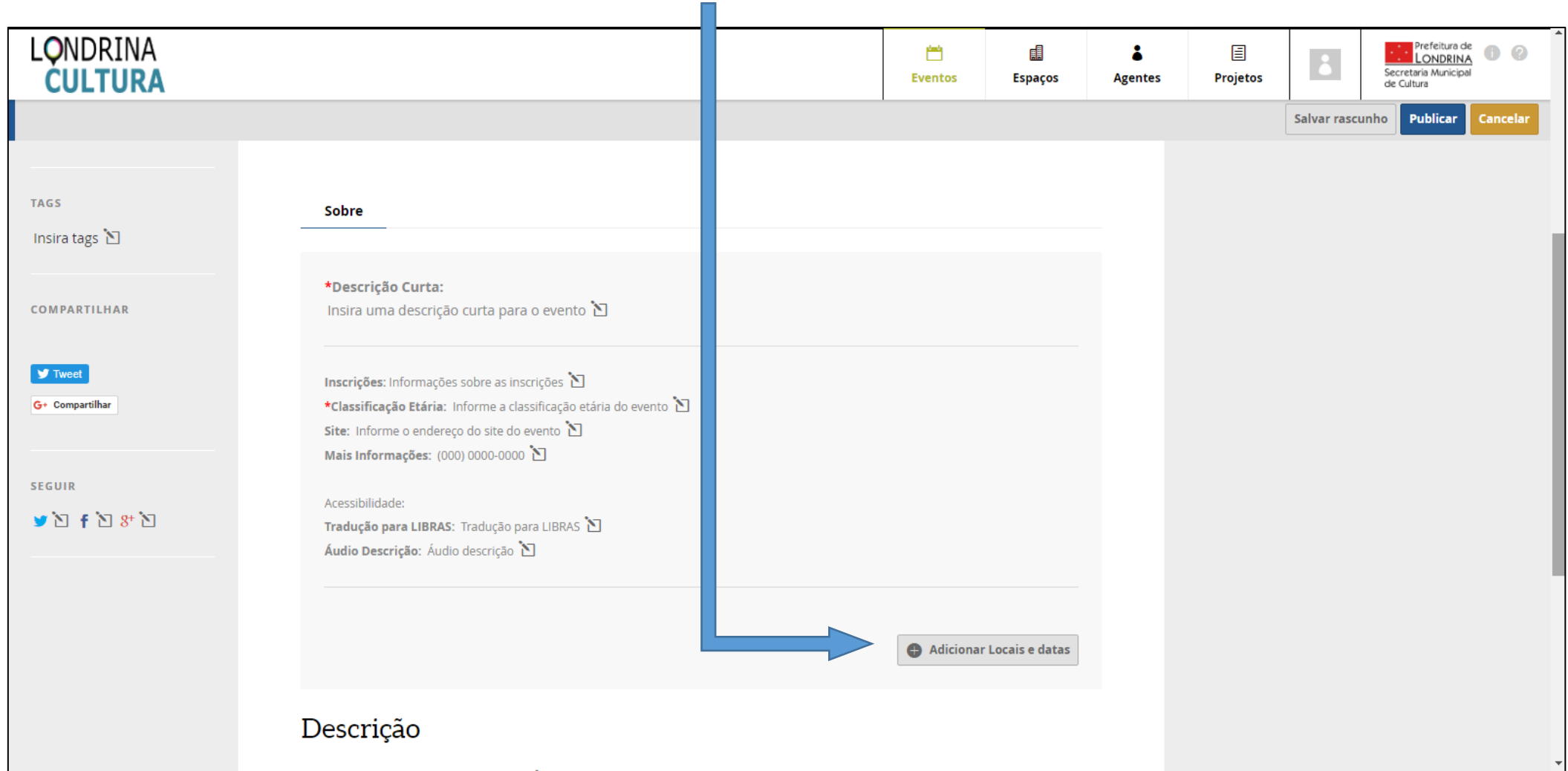
- *Nome de exibição**: A required field with a red exclamation mark icon. A blue arrow points to this field from the text above.
- *Descrição Curta**: A required field with a red exclamation mark icon. A blue arrow points to this field from the text above.
- *Classificação Etária**: A required field with a red exclamation mark icon. A blue arrow points to this field from the text above.

At the top right of the form, there are three buttons: 'Salvar rascunho', 'Publicar', and 'Cancelar'. A blue arrow points from the text on the right towards the 'Publicar' button.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, **salve** para conseguir editar os demais campos (foto de perfil e capa, adicionar vídeos, etc)

Passo 3 – Adicionar Locais e datas

Para inserir endereço, data e horário do seu evento, **clique** em **Adicionar Locais e datas**.




The screenshot shows the event creation interface for Londrina Cultura. The top navigation bar includes 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. The main form area is titled 'Sobre' and contains several fields: '*Descrição Curta', 'Inscrições', '*Classificação Etária', 'Site', 'Mais Informações', 'Acessibilidade', 'Tradução para LIBRAS', and 'Áudio Descrição'. At the bottom of the form is a button labeled '+ Adicionar Locais e datas'. A blue arrow originates from the top text and points directly to this button.



É necessário o preenchimento do campo **“Adicionar Locais e datas”** para que seu evento apareça no mapa e na lista de eventos no período registrado


Passo 3 – Adicionar Locais e datas

Adicionar Locais e Datas

Espaço:
Selecione um espaço 

Horário inicial: Duração: Horário final: Frequência:

Data inicial:

Descrição legível do horário:
Você pode inserir uma descrição própria ou inserir a descrição gerada automaticamente clicando no botão ao lado.
 

Preço:

O evento deve obrigatoriamente relacionar-se a um espaço previamente cadastrado na plataforma.

Escolha a opção de acordo com a frequência da atividade: uma vez; todos os dias; semanal.




Quando um evento acontece em **lugares e/ou horários diferentes**, deve-se preencher a opção “Adicionar Locais e datas” individualmente, conforme demonstraremos a seguir.

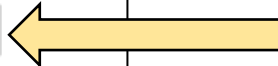
Passo 3 – Adicionar Locais e datas

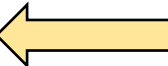
Evento: dias diferentes no mesmo horário e local

Exemplo: Uma oficina acontece toda quarta, quinta e sexta às **13:00** em um **mesmo espaço**
É uma ocorrência com repetição semanal


Adicionar Locais e Datas ×

Espaço:
Museu de Arte de Londrina 

Horário inicial: 13:00 Duração: minut: Horário final: 00:00 Frequência: **semanal** 

Data inicial: 02/07/2018 Data final: 31/07/2018 Repete: D S T Q Q S S 

Descrição legível do horário:
Você pode inserir uma descrição própria ou inserir a descrição gerada automaticamente clicando no botão ao lado.

Toda qua, qui e sex de 2 a 31 de julho de 2018 às 13:00 

Toda qua, qui e sex de 2 a 31 de julho de 2018 às 13:00

Preço:
Gratuito

Enviar

Passo 3 – Adicionar Locais e datas

Evento: dias diferentes no mesmo local em horários diferentes

Exemplo: Um evento acontece todas as quintas e sextas às 13:00 e sábado às 11:00, no mesmo espaço
São duas ocorrências com repetição semanal: uma quinta e sexta e outra sábado

1 - “Adicionar Locais e datas”

Adicionar Locais e Datas

Espaço:
Museu de Arte de Londrina

Horário inicial: 13:00 Duração: minut Horário final: 00:00 Frequência: semanal

Data inicial: 02/07/2018 Data final: 31/07/2018 Repete: D S T Q Q S S

Descrição legível do horário:
Você pode inserir uma descrição própria ou inserir a descrição gerada automaticamente clicando no botão ao lado.
Toda qui e sex de 2 a 31 de julho de 2018 às 13:00
Toda qua, qui e sex de 2 a 31 de julho de 2018 às 13:00

Preço:
Gratuito

Enviar

2 - “Adicionar Locais e datas”

Adicionar Locais e Datas

Espaço:
Museu de Arte de Londrina

Horário inicial: 11:00 Duração: minut Horário final: 00:00 Frequência: semanal

Data inicial: 02/07/2018 Data final: 31/07/2018 Repete: D S T Q Q S S

Descrição legível do horário:
Você pode inserir uma descrição própria ou inserir a descrição gerada automaticamente clicando no botão ao lado.
Todo sábado de 2 a 31 de julho de 2018 às 11:00
Todo sábado de 2 a 31 de julho de 2018 às 11:00

Preço:
Gratuito

Enviar

Passo 3 – Adicionar Locais e datas

Evento: em dias e locais diferentes no mesmo horário

Exemplo: Um evento acontece todas as quintas e sextas às 13:00 no Museu de Arte de Londrina e segunda às 13:00 na Secretaria Municipal de Cultura

São duas ocorrências com repetição semanal: uma quinta e sexta e outra segunda

1 - “Adicionar Locais e datas”

Adicionar Locais e Datas

Espaço:
Museu de Arte de Londrina

Horário inicial: 13:00 Duração: minutos Horário final: 00:00 Frequência: semanal

Data inicial: 02/07/2018 Data final: 31/07/2018 Repete: D S T Q Q S S

Descrição legível do horário:
Você pode inserir uma descrição própria ou inserir a descrição gerada automaticamente clicando no botão ao lado.
Toda qui e sex de 2 a 31 de julho de 2018 às 13:00

Preço:
Gratuito

Enviar

2 - “Adicionar Locais e datas”

Adicionar Locais e Datas

Espaço:
Secretaria Municipal de Cultura

Horário inicial: 13:00 Duração: minutos Horário final: 00:00 Frequência: semanal

Data inicial: 02/07/2018 Data final: 31/07/2018 Repete: D S T Q Q S S

Descrição legível do horário:
Você pode inserir uma descrição própria ou inserir a descrição gerada automaticamente clicando no botão ao lado.
Toda segunda-feira de 2 a 31 de julho de 2018 às 13:00

Preço:
Gratuito

Enviar

Passo 4 – Edição

Complemente o cadastro com uma descrição mais detalhada do seu evento.

Descrição

Insira uma descrição do evento ✎

Vídeos

+ Adicionar vídeo

Galeria

+ Adicionar imagem



Publicado por

Teste ✎

Nessa etapa você poderá também **adicionar conteúdos**, como vídeos e imagens de divulgação do seu evento.

Passo 4 – Edição

Se o seu evento está **associado a um projeto previamente cadastrado** na plataforma, **vincule-o** na **aba** localizada na **coluna da esquerda**.

Também é possível incluir nas opções **Downloads** e **Links** materiais de apoio, tais como regulamentos, normas, clipping, riders técnicos, endereços web etc.

The screenshot displays the 'Meus Eventos' (My Events) page in the Londrina Cultura system. The interface includes a top navigation bar with icons for 'Eventos', 'Espaços', 'Agentes', and 'Projetos'. A left sidebar contains various options: 'Selecione um projeto' (with a search dropdown), 'LINGUAGENS' (Cinema), 'TAGS' (Insira tags), 'COMPARTILHAR' (Facebook, Twitter, Google+), and 'SEGUIR'. The main content area shows a green header with an 'Editar' button, a yellow warning box stating 'Este evento é um rascunho' (This event is a draft), and a form field for 'Insira um subtítulo para o evento' (Enter a subtitle for the event). The right sidebar features sections for 'ADMINISTRADORES' (Add agent), 'DOWNLOADS', and 'LINKS', each with a plus icon for adding content. At the top right, there are buttons for 'Sair do modo de edição', 'Salvar rascunho', and 'Publicar'. The bottom of the page has tabs for 'Sobre' and 'Permissões'.

Não esqueça de **salvar** e **publicar** para assim registrar todas as informações, que podem ser reeditadas a qualquer momento.

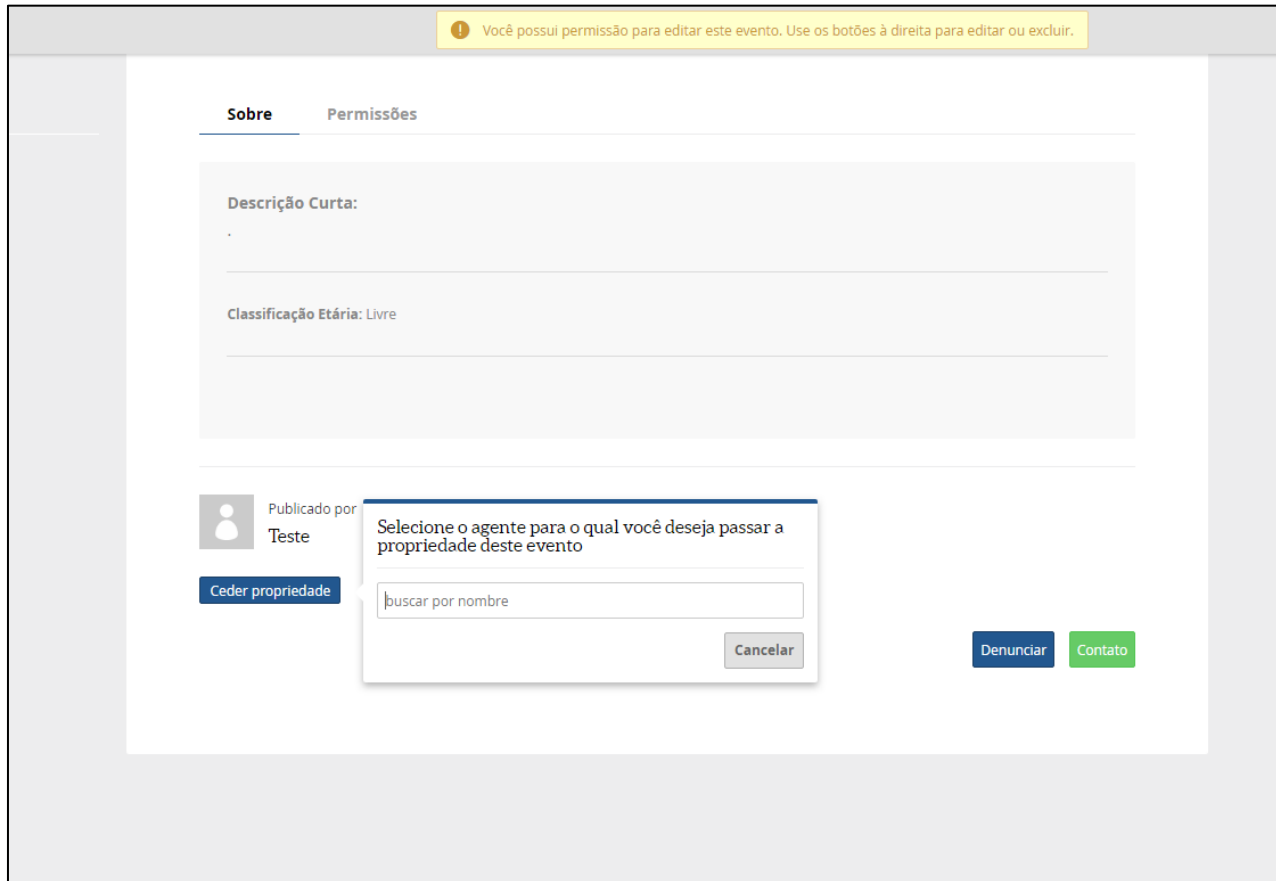
PROPRIEDADES

CONTROLE

PERMISSÕES



Propriedades, controle e permissões – espaços, eventos, projetos ou agentes



Abaixo estão as permissões que um usuário tem ao controlar uma entidade (espaço, evento, projeto ou agente).

Existem 3 maneiras de se ganhar o controle de uma entidade:

1. Sendo o proprietário da entidade
2. Quando o proprietário da entidade o coloca como um agente relacionado com permissão para controlá-la
3. Tendo controle sobre o agente proprietário da entidade



Como transferir a propriedade de uma entidade para outra pessoa?

No rodapé da página de **toda entidade (espaço, evento, projeto ou agente)** há a indicação de quem é o **proprietário** daquela página. Ali pode-se **editar para transferir a propriedade da entidade**, se você for **usuário administrador da plataforma**. Caso seja um usuário normal ou membro da equipe, então será necessária a confirmação do usuário que está recebendo a propriedade da entidade. Isso foi feito para que ninguém possa simplesmente transferir a administração sem conhecimento ou autorização de quem irá gerir aquele item.

LISTA DE PERMISSÕES

Além das permissões aqui listadas, apenas os proprietários das entidades têm permissão para apagá-las e para dar permissão para outros agentes a controlarem.

AGENDA

CULTURAL



Agenda Cultural Semanal

A Secretaria Municipal de Cultura divulga semanalmente as atividades culturais cadastradas na plataforma através da Agenda Cultural Semanal

Como adicionar minha atividade na Agenda Cultural Semanal?
Cadastre sua atividade cultural como evento ou projeto na plataforma Londrina Cultura.

Como receber a Agenda Cultural Semanal?
Entre em contato através do e-mail (acaocultural@londrina.pr.gov.br) ou pelo telefone (43) 3337-6238.

PREFEITURA DE LONDRINA
Secretaria Municipal de Cultura

INFORMATIVO SEMANAL 2018
PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 30.05 A 06.06

EXPOSIÇÃO

"25 ANOS": Exposição Comemorativa do Aniversário do Museu de Arte de Londrina

Composta por obras do acervo, como telas, gravuras e esculturas, e um espaço expositivo histórico que apresentará em banners a trajetória de usos da edificação, desde sua inauguração em 1952, como o 4º Terminal Rodoviário da cidade, até o momento atual.

Período expositivo: 12.05 a 29.06
Local: Museu de Arte de Londrina - Rua Sergipe, 640 - Centro (2º piso expositivo e piso intermediário)
Fone: (43) 3337-6238
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/884/>

Exposição "Museu da Rua"

A exposição organizada pelo Coletivo Cap Style Crew destaca fragmentos do graffiti produzidos na técnica "spray sobre tela"

Artistas: Carão - Korneta - Napa

Exposição que integra a programação de Comemoração do Aniversário do Museu de Arte de Londrina "25 Anos"

Período expositivo: 10.05 a 29.06
Local: Museu de Arte de Londrina - Rua Sergipe, 640 - Centro (1º piso expositivo)
Fone: (43) 3337-6238
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/883/>

Participação Gratuita

Exposição "Ligue os Pontos"

A exposição, do artista Rafael Parisotto, conduz o espectador a descobrir o novo, o diferente, resgatar a memória, provocar desconforto. E, ao final, encantar-se com o que se descobrir.

Período Expositivo: 01.03 a 31.07 a partir das 08h00
Local: Vila Triolé Cultural
Fone: (43) 3024-3330
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/868/>

Participação Gratuita

CINEMA

Cine Periférico
Cine Cequinha apresenta:
Exibição de Falcão - Meninos do Tráfico - Dir. MV Bill, Celso Athayde

As exibições do mês de maio chegam com uma nova temática no Cine Cequinha, "Cinema Periférico".

Data: 30.05 às 19h00
Local: Cequinha, UEL - Rodovia Celso Garcia Cid - Pr 445 Km 380
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/891/>

Participação Gratuita

PALESTA DEBATE OU ENCONTRO

Palestra sobre o livro: O filho eterno de Cristovão Tezza
Palestrante: Eduardo Souza Ponce

O projeto Literatura na Biblioteca consiste na realização de palestras e círculos de debates para discutir as obras literárias solicitadas pelo vestibular da Universidade Estadual de Londrina (UEL)

Data: 04.06 às 18h30
Local: Biblioteca Pública Municipal de Londrina Pedro Viriato Parigot de Souza Endereço: Avenida Rio de Janeiro, 413, Centro
Fone: (43) 3371-6500
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/872/>

Participação Gratuita

OFICINA

Oficina "A LENDA DA ARAUCÁRIA" - Uma história para o seu repertório
Com Dani Fioruci

- Fundamentos da arte de uma narrativa criativa
- Preparando seu repertório (5 encontros)

Período: 12.05 a 09.06 (sábados) às 08h30
Local: ALMA Brasil - Mar del Plata, 93, Vila Rodrigues
Fone: (43) 3326-2672 / (43) 9.9803.1707 - whats
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/859/>

Participação - consultar evento

LIVRO E LITERATURA

Estreia na Biblioteca

Livros inéditos do acervo da Biblioteca Pública de Londrina terão um lugar especial e serão disponibilizados para empréstimo ou consulta todas as quinta-feiras

Período: Todas as quinta-feiras das 7h30 às 19h00
Local: Biblioteca Pública Municipal de Londrina Pedro Viriato Parigot de Souza Endereço: Avenida Rio de Janeiro, 413, Centro, Londrina, PR
Fone: (43) 3371-6500
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/577/>

Participação Gratuita

AULA

Aulas de Hatha Yoga
Instrutora Luara Moreno

Período: terça e sexta às 8h30 e 17h30
Local: Vila Triolé Cultural
Fone: (43) 3024-3330
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/594/>

R\$ 100,00 (mensalidade) / R\$ 80,00 (trimestral)

ENSAIO

Ensaio - Baque Mulher Londrina
Ensaio do grupo de maracatu EXCLUSIVO PARA MULHERES afiliado do grupo Baque Mulher Recife - PE

Período: toda quinta-feira de 18.01 a 29.11 às 19h30
Local: Vila Cultural Alma Brasil
Fone: (43) 3326-2672
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/766/>

Participação Gratuita

Ensaio - Maracatu Semente de Angola
Ensaio do grupo de maracatu afiliado a Nação de Maracatu Porto Rico - PE

Período: toda terça-feira de 16.01 a 27.11 às 19h30
Local: Vila Cultural Alma Brasil
Fone: (43) 3326-2672
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/evento/765/>

Participação Gratuita

SERVIÇOS

Agende sua visita: Antiga Casa da Criança - SMC
Visitas mediadas ao prédio da Antiga Casa da Criança, obra de Vilanova Artigas e Carlos Cascaldi

Período: Segunda a Sexta-feira
Local: Antiga Casa da Criança - Secretaria Municipal de Cultura
Fone: (43) 3371-6608 / 3371-6618
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/projeto/59/>

Agende sua visita: Museu de Arte de Londrina
Antiga estação rodoviária construída na década de 50 e tombado em 1974 pela Coordenadoria do Patrimônio da Secretaria de Estado da Cultura do Paraná.

Período: Segunda a Sexta-feira
Local: Museu de Arte de Londrina
Fone: (43) 3337-6238
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/espaco/1/>

Agende sua visita: Biblioteca Pública Municipal Pedro Viriato Parigot de Souza
Fundada em 4 de setembro de 1951, a Biblioteca conta com acervo de mais de 100 mil itens entre livros, jornais e periódicos. Instalada no prédio do antigo Fórum de Londrina desde 1984.

Período: Segunda a Sexta-feira das 07h30 às 19h00
Local: Biblioteca Pública Municipal Pedro Viriato Parigot de Souza
Fone: (43) 3371-6500
Informações: <http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/espaco/5/>

Participação Gratuita

CADASTRE-SE:
<http://londrinacultura.londrina.pr.gov.br/acaocultural@londrina.pr.gov.br>
Telefone: (43) 3371-6606

